

## ○河内長野市民まつりまでの流れ（模擬店・展示啓発）

### ①事務局へ申し込み

〈募集期間〉

1月4日～1月31日

〈提出書類〉

1. 出店（展）申込書
2. 誓約書
3. 活動実績の資料など（新規参加団体のみ）
4. 推薦状（新規参加団体のみ）

〈申し込み場所〉

事務局に設置されている投函箱へ投函して下さい。

実行委員会事務局

河内長野市役所 自治協働課内（2階）

※FAX・メールでの申し込みは出来ません。

※今回から新たに参加する場合、「推薦状」の提出が必要です。

### ②実行委員会による出店参加の審査

申し込み内容を取りまとめ、実行委員会にて審査を行います。

〈審査時期〉2月中旬

※書類に不備などがあつた場合、書類の修正をお願いすることがあります。

※不明な点など、聞き取り、資料の追加請求などをお願いすることがあります。

※実行委員会の開催趣旨に合わない場合、参加をお断りすることがあります。

### ③実行委員会から出店参加の審査結果についてご案内します

〈送付次期〉

2月下旬～3月上旬

〈審査の結果参加できる団体〉

市民まつりへの参加決定通知と、出店場所を決定する抽選会の開催案内が送付されます。

〈審査の結果参加できない団体〉

市民まつりへの参加不許可通知が送付されます。

④出店場所決定の抽選会に参加

抽選会開催時に参加料の支払依頼書をお渡しします。期日までにお振込みください。

〈開催時期〉

3月中旬

⑤全体説明会に参加

会場レイアウトなど、市民まつり全体の説明会です。この説明会にて出店許可証や駐車証、通行証をお配りします。

〈開催時期〉

4月中旬

〈開催予定場所〉

キックス イベントホール

⑥食品衛生講習会への参加（食品を販売する団体のみ）

食品の取り扱いに関する注意点などの説明会です。

〈開催時期〉

4月下旬

〈開催予定場所〉

キックス イベントホール

⑦市民まつり前日

テントを持ち込む団体は午前9時30分から11時30分までの間にテントを指定の場所に設置して下さい。また、テントの右上に出店許可証を張り付けてください。

※備品などの搬入は当日のみです。

※備品の盗難など、実行委員会では一切の責任を負いません。

⑧市民まつり当日

市民まつり当日の搬入時間は午前7時から8時30分までです。駐車証のある車両は指定の駐車場へ移動して下さい。なお、市民まつり開催中は駐車場から一切出庫できません。

⑨市民まつり翌日

会場の清掃を行います。7時に会場へお集まりください。